

Innendienst Praktikant/in 100%

Lehre trifft auf Praxis

Wir sind.

Die Studentconsulting AG ist ein junges Unternehmen, welches von ca. 35 ambitionierten Studenten und jungen Hochschulabgängern geführt wird. Wir bieten Beratungsdienstleistungen in den Bereichen Treuhand, Wirtschaft & Recht sowie Versicherungen für Privatpersonen, KMU's und Start-Up's an. Zu finden sind wir in der Innenstadt Zürich am Central sowie im Siemens-Areal in Zürich Albisrieden.

Wir suchen.

Wir suchen für unser Team PraktikantInnen im Innendienst für eine Voll oder Teilzeitstelle für mindestens sechs Monate. BewerberInnen zeichnen sich durch hohe Leistungsbereitschaft, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Selbständigkeit aus.

Sie kennzeichnet.

- § Absolvent/in Handelsschullehre oder Schulabgänger
- § Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Sprachgewandtheit
- § Adrettes Auftreten
- § Hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- § Hohe Belastbarkeit und Leistungswille
- § Gepflegtes Äusseres
- § Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- § Schnelle Auffassungsgabe
- § Motivierende Persönlichkeit

Ihre Aufgaben.

Ihre Aufgaben in unserem Unternehmen sind sehr vielfältig.

Ihre Hauptaufgaben

- § sämtliche administrative Arbeiten
- § Telefondienst; sie beraten und leiten die potenziellen Klienten weiter
- § Kundenempfang
- § Debitorenmanagement
- § Materialverwaltung
- § Postdienst
- § Organisation; Termine, Meetings, Sitzungen etc.
- § Datenbankpflege
- § Human Resources
- § Unterstützung Geschäftsleitung

Wir bieten.

Als Mitarbeiter in unserem Innendienst erwartet Sie ein junges und dynamisches Team.

Sie erwartet die einmalige Chance, Einblicke in viele spannende Bereiche des Arbeitsalltags bei der Studentconsulting zu erhalten. Ihre Aufgaben sind vielfältig und beschränken sich nicht nur auf klassische Innendiensttätigkeiten. Am Arbeitsort in Zürich erwartet sie ein modernes Büro.

Interesse geweckt?

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so senden Sie uns noch heute Ihr Curriculum Vitae zusammen mit Ihrem Leistungsausweis sowie erworbenen Zertifikaten. In einem Motivationsschreiben stellen Sie sich kurz vor. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an folgende Adresse:

www.ostendis.ch

oder per E-Mail an:

o.haas@studentconsulting.ch